

発表者の皆様

口述発表演者・座長の皆様へ

発表はすべてPCによるプレゼンテーションとさせていただきますので、以下をお読みいただき、ご準備をよろしくお願いいたします。

1. 発表用データ作成時のご注意点

- 1) 使用OSおよびアプリケーション：当学会でご用意するPCのOSはWindowsです。アプリケーションソフトは、Windows版Microsoft PowerPointです。
- 2) 使用可能フォント：PowerPointに標準搭載されているフォントのみ（MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、Times New Roman、Arial、Century、など）使用可能です。それ以外のフォントを使用した場合、文字や段落のずれ、文字化け、文字が表示されないなどのトラブルが起こる可能性があります。
- 3) 動画・音声について：使用は可能ですが、動画・音声等の動作につきましては保証いたしかねます。あらかじめご了承のうえ、ご使用をご検討ください。
- 4) スライド枚数：枚数の制限はありませんが、口述時間内に発表終了可能な枚数をご考慮ください。
- 5) データファイル名：ファイル名は【演題番号_名前】としてください。（例）O1-3_東京太郎
- 6) USBメモリにデータを入れて当日お持ちください。可能な限りバックアップ用のデータもお持ちください。USBメモリ内の他のデータにつきましては、破損・消失等が生じた場合でも、大会事務局では責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。
- 7) データの消去について：大会発表用のPCにコピーさせていただいたデータは、発表終了後に責任を持って完全に消去いたします。
- 8) 利益相反（COI）開示について：発表スライドの2枚目に筆頭発表者のCOI申告書スライドを1枚挿入してください。開示事項のある場合は、下記サンプルスライドをご参照いただき、企業名を含めて作成してください。

利益相反の開示に該当する項目がない場合、下部にその旨を記載してください

タイトル

演者名および所属

本演題に関連して、筆頭著者に開示すべき利益相反はありません。

利益相反の開示に該当する項目がある場合、該当する項目に団体名を記入し、該当しない項目は削除してください。

タイトル

演者名および所属

本演題に関連して、開示すべき利益相反は下記のとおりです。

- ・年間100万円以上の役員・顧問の報酬：〇〇社、〇〇社、
- ・年間利益100万円以上もしくは全株式の5%以上の株保有：〇〇社、〇〇社
- ・年間100万円以上の特許使用料：〇〇社、〇〇社
- ・年間50万円以上の講演料等：〇〇社、〇〇社
- ・年間50万円以上の原稿料：〇〇社、〇〇社
- ・年間200万円以上の研究費：〇〇社、〇〇社
- ・年間200万円以上の奨学（奨励）寄付金：〇〇社、〇〇社
- ・寄付講座への所属：〇〇社、〇〇社
- ・年間5万円以上のその他報酬：〇〇社、〇〇社

2. 当日の受付およびご発表について

1) 受付：

総合受付にて下記の時間に受付を済ませ、PC上でプレゼンテーションの内容および動作を確認してください。

2) 受付時間：

2月28日(土) 9:10~12:50です。

大会2日目発表者は、3月1日(日) 9:00~9:40も対応可能です。

3) 発表時間：

大会1日目は、13:50~14:50、大会2日目は、10:40~11:30です。

発表開始時間の5分前までに、メイン会場(研修室121・122)前方の次演者席で待機をお願いします。

一般演題は発表7分、質疑応答3分です。座長の指示に従い、時間厳守をお願いいたします。

4) スライド操作：

会場担当者は、スライド1枚目を起動します。発表の際は、演台に設置してあるマウスを使用して、演者ご本人で操作をお願いいたします。

5) 時計の合図：

以下のようにお知らせしますので、時間厳守をお願いいたします。

① 第1鈴：6分経過時(残り1分)

② 第2鈴：7分経過時(ただちに発表を終了してください)

③ 第3鈴：質疑応答(3分)含め10分経過時(ただちに応答を終了してください)

3. 座長の皆さまへ

- ・総合受付にて座長の先生方の受付をいたしております。ご担当セッションの30分前までに、受付を済ませてください。
- ・受付を済ませ、発表セッション10分前までに発表会場、次座長席にてご待機ください。
- ・一演題は発表7分、質疑応答3分です。進行方法は座長にご一任いたしますが、時間厳守をお願いします。

ポスター発表演者の皆様へ

以下をお読みいただき、ご準備をよろしくをお願いいたします。

1. ポスター作成について

- 1) ポスター貼付の有効面積は、演題番号や演題名等を含み、横900mm×縦1200mmになります。
- 2) 演題番号はポスターパネルの左上に予め表示されています(縦20cm×横20cm)。
- 3) 演題名、所属、演者名は各自でポスターの中に含めてください。また、倫理的配慮や利益相反(COI)の開示についても、ポスターの内容に含めてください。
- 4) 内容の配置は自由ですが、遠くからでも判読できるような文字、図表の大きさにご配慮ください。掲示用スペースの下部は少し空けていただいたほうが見やすいです。
- 5) 閲覧者持ち帰り用のポスター縮小版や関連資料などの配布は可能です(ポスターパネルに貼り付けてください)。

2. ポスター掲示・撤去に関するお願い

1) ポスター掲示時間：

大会1日目の2月28日(土)9:30~11:00に掲示してください。

2) 掲示期間：

大会両日の参加者が閲覧できるよう、学会期間中(2月28日・3月1日)掲示してください。

3) 掲示方法：

ポスター会場の所定のパネルにマグネットを使用して貼付してください。ポスター掲示用のマグネットにつきまして、各演者の先生方にてご持参いただきますようお願い申し上げます。

なお、マグネットの種類やサイズの指定はございませんが、ご使用予定の固定具でポスターが問題なく貼付可能であることを、可能な範囲で事前にご確認のうえ、ご持参いただけますと幸いです。

4) ポスター撤去：

大会2日目の3月1日(日)13:00~16:00に撤去してください。上記時間内の対応が困難な場合には別途大会事務局までご相談ください。

3. 受付について

1) 発表受付：

ポスターセッションは大会1日目の12:40~13:40です。

12:15~12:30の間にポスター受付デスクで、必ず受付をしてください。

4. 発表について

1) 発表10分前までにご自身のポスター前に待機してください。

2) 発表形式：

ポスター発表は、座長による進行を行わないフリーディスカッション形式で実施いたします。演者の皆様は、セッション時間内(2月28日(土)12:40~13:40)はご自身のポスター前にて待機いただき、来場者との質疑応答にご対応くださいますようお願い申し上げます。

3) 機器使用：

自由討議の際にPCやタブレット端末などの使用は可能ですが、会場に設置台、電源の用意はありません。管理については、発表者の責任でお願いします。